

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 26 OTTOBRE 2017**

Il giorno 26 ottobre 2017, alle ore 12.45, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Comunicazioni
3. Variazioni di Bilancio
4. Ratifica Decreti del Direttore
5. Proposta di accordo Erasmus con St. Pölten University
6. Convenzione per Progetto di ricerca e-GLU Box PA: adempimenti
7. Assegni di ricerca: adempimenti
8. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti
9. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti
10. Convenzioni Conto Terzi: adempimenti
11. Autorizzazioni alla spesa
12. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti
13. Discarico materiale inventariato
14. Varie ed eventuali

Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

Professori di I Fascia:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1) COSTABILE M. P..... | 5) MALERBA D. P..... |
| 2) ESPOSITO F. G | 6) PIRLO G. G |
| 3) FANELLI A. M. P..... | 7) SEMERARO G. P..... |
| 4) LANUBILE F. P..... | 8) VISAGGIO G. G |

Professori di II Fascia:

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. G | 6) FERILLI S. G |
| 2) CASTELLANO G. G | 7) IMPEDOVO D. P..... |
| 3) CECI M. P..... | 8) LANZA A. P..... |
| 4) DIMAURO G. A | 9) LANZILOTTI R. P..... |
| 5) FANIZZI N. P..... | 10) LEFONS E. G |

11) PANI G. P.....
12) PIZZUTILO S. P.....

13) ROSELLI T. G
14) TANGORRA F. P.....

Ricercatori:

1) APPICE A. P.....
2) ARDIMENTO P. P.....
3) ARDITO C. P.....
4) BALDASSARRE T. P.....
5) BIANCHI A. G
6) BOFFOLI N. P.....
7) BUONO P. P.....
8) CAIVANO D. G
9) CAROFIGLIO V. P.....
10) CASTIELLO C. G
11) COVINO E. G
12) DE CAROLIS B. A

13) DE GEMMIS M. P.....
14) DI MAURO N. P.....
15) GENTILE E. G
16) LISI F. A. P.....
17) LOPS P. P.....
18) MENCAR C. P.....
19) PICCINNO A. G
20) PLANTAMURA P. P.....
21) ROSSANO V. P.....
22) RUDD L. P.....
23) SCALERA M. P.....

Ricercatori a tempo determinato

1) BASILE P. P.....
2) D'AMATO C. G
3) LOGLISCI C. P.....

4) MUSTO C. G.....
5) NOVIELLI N. G.....

Dottorandi

1) IAFFALDANO G. P.....

2) IMPEDOVO A. P

Personale Tecnico Amministrativo:

1) CARUSO C. P.....
2) CASSIO T. P.....
3) CIVES M. P.....

4) MANTINI M. G.....
5) MAVILLONIO N. P.....
6) SQUICCIARINI S. G.....

Studenti

1) BARNABA G.
2) BRUNETTI A. P.....
3) CIANCIOTTA M.
4) DE FEO F. S.....
5) DI BARI V.....
6) GALANTUCCI S.....

7) L'IMPERIO V.
8) MEDICI M.
9) TRISCIUZZI C. A.
10) TUPPUTI A.
11) VALENTINI F.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12.50.

Il Direttore comunica che è sopravvenuta l'esigenza di aggiungere un punto all'o.d.g.:

14 "Richiesta di patrocini".

Il Consiglio, all'unanimità approva, pertanto l'o.d.g. è il seguente:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Comunicazioni
3. Variazioni di Bilancio
4. Ratifica Decreti del Direttore
5. Proposta di accordo Erasmus con St. Pölten University
6. Convenzione per Progetto di ricerca e-GLU Box PA: adempimenti
7. Assegni di ricerca: adempimenti
8. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti
9. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti
10. Convenzioni Conto Terzi: adempimenti
11. Autorizzazioni alla spesa
12. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti
13. Discarico materiale inventariato
14. Richiesta di patrocini
15. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Non ci sono Verbali da sottoporre ad approvazione.

2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Direzione Risorse Umane
 - nota prot. n. 69893-VII/2 del 2.10.2017: Notifica Decreto Rettorale relativo alla nomina a professore universitario di I fascia del Prof. Filippo Lanubile, con comunicazione dell'effettiva assunzione in servizio e dell'opzione per il regime d'impegno a tempo pieno.
- Direzione Appalti, Logistica e Attività negoziali
 - nota prot. n. 69893-VII/2 del 2.10.2017: Questo Ateneo intende promuovere l'attuazione di misure, strumenti ed iniziative finalizzati ad agevolare gli spostamenti degli studenti iscritti ai Corsi di Studio istituiti presso la sede universitaria del Polo Jonico, che abitualmente si spostano dal capoluogo per raggiungere la città di Taranto e viceversa. A tal proposito è stato predisposto un questionario <https://stats.ict.uniba.it/indagini/index.php/633921> per analizzare i bisogni di mobilità. Il link resterà attivo fino al 2 novembre 2017.

- Direzione Affari Istituzionali
 - nota prot. n. 70282-l/8 del 3.10.2017: In riferimento al monitoraggio dell'obiettivo organizzativo: «Verifica accessibilità dei documenti pubblicati all'interno del sito dipartimentale», assegnato alle U.O. Servizi generali, logistica e supporto informatico dei Dipartimenti di didattica e di ricerca, si ricorda che, il D.M. 20 marzo 2013 del MIUR, "Modifiche all'allegato A del decreto 8 luglio 2005 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, recante: «Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici»", nel paragrafo sulla Verifica del formato e contenuto dei documenti afferma che "Il formato digitale dei documenti pubblicati necessari a fornire informazioni o a erogare servizi deve essere utilizzabile con tecnologie compatibili con l'accessibilità. Il contenuto dei documenti deve essere conforme ai requisiti tecnici di accessibilità." La pubblicazione di documenti-immagine, vale a dire scansioni digitali di documenti cartacei senza che si sia provveduto a opportuna digitalizzazione del testo ivi contenuto, non è ammessa. Per ottemperare alla normativa è preferibile, ove possibile, pubblicare sui siti web solo documenti derivanti da Word / Excel / OpenOffice, grazie al semplice salvataggio del file in formato pdf, funzionalità disponibile all'interno dei programmi stessi.
- U.O. Convenzioni per la Didattica
 - acquisito con nota prot. n. 1272 del 10.10.2017: Sul portale UNIBA, al seguente link: <http://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dofss/sezione-offerta-formativa/uo-convenzione-per-la-didattica>, sono stati pubblicati ulteriori n. 2 schemi tipo di Convenzione:
 - **Comune di Bari e UNIBA (conto terzi) - approvato dal Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione di questa Università rispettivamente nelle sedute del 26.6.2017 e 28.6.2017;**
 - **Amministrazione Difesa e UNIBA - approvato dal Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione di questa Università rispettivamente nelle sedute del 12.9.2017 e 19.9.2017.**
- Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
 - nota prot. 73214-V/6 del 11.10.2016: nell'ambito della Convenzione Programma di tirocini curriculari MAECI-MIUR-Università Italiane" è pervenuto il bando per la selezione di 348 tirocini curriculari presso le seguenti tipologie di Sedi all'estero del MAECI: Ambasciate, Rappresentanze permanenti presso le OO.II., Consolati, Istituti italiani di Cultura (IIC). La presente offerta di tirocini è regolata dal seguente calendario:
 - 06 – 23 ottobre 2017: pubblicazione del bando e invio delle candidature;
 - 15 gennaio – 13 aprile 2018: periodo di svolgimento del tirocinio.
 - La durata dei tirocini offerti dal MAECI e pubblicati in questo avviso è di **3 mesi**, prorogabili di un ulteriore mese, d'intesa tra la Sede ospitante, il tirocinante e l'Università di provenienza dello studente. Le candidature possono essere inviate esclusivamente per via telematica entro il 23 ottobre 2017, ore 17:00.
 - Acquisito con nota prot. n. 1289 del 16.10.2017: nuove Linee guida per l'accreditamento iniziale dei corsi di studio di nuova attivazione da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) appena pubblicato da ANVUR.

- acquisito con nota prot. n. 1317 del 20.10.2017: Lettera di intenti e nuove Linee guida per tirocinio interno da svolgere presso l'Amministrazione Centrale.
- Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
 - acquisito con nota prot. n. 1274 del 11.10.2017: Informazioni relative all'iniziativa China-Italy Science, Technology & Innovation Week 2017. La China-Italy Science, Technology & Innovation Week rappresenta la principale piattaforma italiana di cooperazione con la Cina in ambito scientifico e tecnologico, finalizzata a creare partenariati scientifici, tecnologici e produttivi nei contesti innovativi ricerca-impresa. Il programma, che racchiude – attraverso la formula del back-to-back – il China Italy Innovation Forum (CIIF – VIII edizione) e il Sino-Italian Exchange Event (SIEE – XI edizione), si svolgerà in Cina dal 13 al 17 novembre e prevedrà l'evento principale a Pechino e due Sub-Forum, che si terranno nelle città di Chengdu e Guiyang. Il programma – strutturato come piattaforma di lavoro permanente – vede la Settimana dell'Innovazione come principale evento di networking e matchmaking, che si svolge ogni anno alternativamente in Italia e in Cina, affiancati da servizi di informazione, animazione e supporto alla creazione di partenariati. Fanno da corollario a queste attività incontri, seminari tematici, workshop, incontri one-to-one e un'intensa azione di promozione istituzionale sotto l'egida dei rispettivi Governi, all'interno di uno storico programma di cooperazione bilaterale. L'iniziativa è promossa dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca-MIUR in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale-MAECI ed è coordinata dalla Città della Scienza di Napoli, sulla base dell'Accordo Quadro sottoscritto nel 2013 tra il MIUR, il MAE, il Ministero dello Sviluppo Economico, l'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane - ICE, l'Agenzia per l'Italia Digitale e Città della Scienza stessa. L'iniziativa è realizzata in sinergia con il Ministero dello Sviluppo Economico, il Ministero della Salute e il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed in collaborazione con il Consiglio Nazionale delle Ricerche-CNR, Confindustria, i Cluster Tecnologici Nazionali, le principali Università e Centri di Ricerca Italiani e con la Regione Campania per il Sino-Italian Exchange Event. Da parte cinese, il programma è promosso dal Ministero della Scienza e della Tecnologia-MOST e organizzato dal Beijing Municipal S&T Commission-BMSTC, ente emanazione del MOST, oltre che dal Beijing Association for Science and Technology-BAST, a sua volta membro della Chinese Association for Science and Technology – CAST e da altri importanti enti cinesi. Chi fosse interessato a partecipare dovrà registrarsi entro il 15 ottobre '17 al link seguente: <http://machform.cittadellascienza.it/view.php?id=126816>. La registrazione all'evento dovrà successivamente essere completata tramite l'iscrizione alla piattaforma ITALYmatchmaking per pianificare al meglio il programma delle attività e trasmettere le intenzioni di cooperazione ai partner cinesi. i costi di trasferta sono a carico dei partecipanti.
- Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione
 - Acquisito con nota prot. n. 1278 del 11.10.2017: Comunicazione della Determinazione Dirigenziale n. 755/2017 del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro - Regione Puglia, avente per oggetto la graduatoria - contestuale impegno di spesa e approvazione schema atto unilaterale d'obbligo relativa all'avviso

pubblico n. 3/PAC/2017 "Azioni aggiuntive per il rafforzamento dei corsi di studio innovativi erogati dalle università pugliesi". Si evidenzia che il progetto di Sicurezza Informatica presentato dal Dipartimento di Informatica si è classificato al primo posto con punteggio complessivo pari a 85/100. Il finanziamento complessivo ammonta ad Euro 300.000,00.

- Acquisito con nota prot. n. 1295 del 17.10.2017: Richiesta pervenuta dall'Ufficio Relazioni Culturali e Didattiche dell'Ambasciata d'Egitto con la quale si chiede di conoscere le relazioni attive tra l'Università degli Studi di Bari e le Università/Istituzioni di ricerca egiziani ed in particolare: gli accordi, protocolli, convenzioni su scambi di studenti, docenti, nonché possibilmente il numero aggiornato di studenti, studiosi, borsisti egiziani presenti presso il nostro Ateneo.
- nota prot. n. 75966-III/14 del 19.10.2017: Rinnovo Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari (Dipartimento di Informatica) e il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI).
- Acquisito con nota prot. n. 1323 del 23.10.2017: invito ai Direttori di Dipartimento, ai delegati Erasmus di Dipartimento, ai responsabili di accordi interistituzionali, a partecipare alla riunione della Riunione Task Force Erasmus+ prevista per il 30 ottobre 2017 presso la Sala
- Ufficio di Gabinetto del Rettore
 - nota prot. n. 69506-VII/4 del 02.10.2017: Trasmissione D.R. n. 3001 del 29.09.2017 con il quale il Prof. PIRLO Giuseppe è stato delegato al Coordinamento dei progetti da realizzarsi in «Sperimentazione 5G».
 - nota prot. n. 73006-VII/4 del 11.10.2017: Trasmissione D.R. n. 3097 del 10.10.2017 con il quale il Gruppo di Lavoro per la buona scuola e l'alternanza scuola lavoro, già costituito con D.R. n. 806 del 10/03/2017, è integrato con la presenza della Prof.ssa Maria Celeste Maurogiovanni, docente del Liceo Classico Orazio Flacco di Bari.
- Presidio della Qualità di Ateneo
 - nota prot. n. 74498-I/11 del 16.10.2017: Avviso di avvio della rilevazione Opinioni degli Studenti e dei Docenti a.a. 2017-2018. Il calendario è il seguente: la rilevazione relativa al I semestre inizia il 24 novembre 2017 e termina il 30 settembre 2018; la rilevazione relativa al II semestre inizia il 22 aprile 2018 e termina il 28 febbraio 2019.
- Direzione Risorse Finanziarie
 - nota prot. n. 76123-III/13 del 19.10.2017: Proroga al 30.03.2018 della rendicontazione finale dei Progetti per l'innovazione della didattica e dei servizi agli studenti.
- Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali
 - Acquisito con nota prot. n. 1331 del 24.10.2017: Delibera del Senato Accademico del 12.10.2017 - richiesta apertura degli appelli pianificati fino al 30 novembre a tutti gli studenti, indipendentemente dall'anno di corso e dall'eventuale condizione di «ripetenza».
 - Acquisito con nota prot. n. 1331 del 24.10.2017: Dispositivo del Senato Accademico del 28.07.2017 - riconoscimento delle certificazioni linguistiche Cambridge.

3. Variazioni di Bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2017, per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in diminuzione di € 2.070,34 al Capitolo n. 103010104 (UPB BANDO SIR) ed in aumento di € 75,00 al Capitolo n. 103010203 (UPB BANDO SIR), di € 199,00 al Capitolo n. 103020305 (UPB BANDO SIR), di € 373,34 al Capitolo n. 103020704 (UPB BANDO SIR) e di € 1.423,00 al Capitolo n. 302020602 (UPB BANDO SIR) tutti della Sezione Spese per Storno copertura spese Dispositivo shimmer.
- Variazione in aumento di € 450,00 al Capitolo n. 101060204 (UPB Contributo programmazione triennale sviluppo universitario) e di € 38,25 (UPB 101060204 Contributo programmazione triennale sviluppo universitario) ed in diminuzione al Capitolo n. 101060416 (UPB Contributo programmazione triennale sviluppo universitario) tutti della Sezione Spese per Storno copertura compenso seminari.
- Variazione in aumento di € 150,00 al Capitolo n. 103030101 (UPB IFTS SPEGEA) ed al Capitolo n. 103020601 (UPB IFTS SPEGEA) rispettivamente della Sezione Entrate e della Sezione Spese per maggiore previsione recupero somme rendicontate e non ammesse.
- Variazione in aumento di € 5.210,65 al Capitolo n. 101050402 (UPB PROGETTO JUMP), di € 23.000,00 al Capitolo n. 101060202 (UPB PROGETTO JUMP) e di € 1.955,00 al Capitolo n. 103020721 (UPB PROGETTO JUMP) ed in diminuzione di € 30.165,65 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB PROGETTO JUMP) tutti della Sezione Spese per Storno copertura contratto di COCOCO.
- Variazione in aumento di € 4.289,80 al Capitolo n. 101050401 (UPB PRIN 2015) e di € 19.367,04 al Capitolo n. 101060201 (UPB PRIN 2015) ed in diminuzione di € 23.656,84 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB PRIN 2015) tutti della Sezione Spese per Storno copertura assegno di ricerca prof. Pirlo.
- Variazione in aumento di € 5.537,50 al Capitolo n. 101050401 (UPB FP7-ICT-2013-612944 PROGETTO MAESTRA) e di € 9.374,73 al Capitolo n. 101060201 (UPB FP7-ICT-2013-612944 PROGETTO MAESTRA) ed in diminuzione di € 23.656,84 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB FP7-ICT-2013-612944 PROGETTO MAESTRA) tutti della Sezione Spese per Storno copertura assegno di ricerca prof. CECL.
- Variazione in aumento di € 2.280,00 al Capitolo n. 103010209 (UPB FP7-ICT-2013-612944 PROGETTO MAESTRA) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB FP7-ICT-2013-612944 PROGETTO MAESTRA) tutti della Sezione Spese per storno copertura spesa audit progetto MAESTRA.
- Variazione in diminuzione di € 2.537,60 al Capitolo n. 101060415 (UPB PROGETTO OpEn) ed in aumento al Capitolo n. 101060416 (UPB PROGETTO OpEn) tutti della Sezione Spese per storno copertura missioni.
- Variazione in diminuzione di € 1.072,80 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2016) e di € 517,82 al Capitolo n. 302020602 (UPB Lavori straordinari Laboratori

Dipartimento KDDE+CILAB) ed in aumento di € 1.590,62 al Capitolo n. 103020203 (Dotazione ordinaria 2016) tutti della Sezione Spese per Storno copertura impianti idraulici.

- Variazione in diminuzione di € 2.985,34 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) tutti della Sezione Spese per Storno copertura PC Microsoft.
- Variazione in aumento di € 428,75 al Capitolo n. 101030201 (UPB Contributo Ateneo Risorse contratti di insegnamento a.a. 2016-2017), di € 3.051,16 al Capitolo n. 101050301 (UPB Contributo Ateneo Risorse contratti di insegnamento a.a. 2016-2017) e di € 1.170,87 al Capitolo n. 103020713 (UPB Contributo Ateneo Risorse contratti di insegnamento a.a. 2016-2017) ed in diminuzione di € 4.222,03 al Capitolo n. 101030201 (UPB Contributo Ateneo Risorse contratti di insegnamento a.a. 2016-2017) e di € 428,75 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (FONDO MIGLIORAMENTO DIDATTICA 2016) tutti della Sezione Spese per Storno copertura contratti di insegnamento 2016-2017.
- Variazione in aumento di € 6.270,00 al Capitolo n. 101020101 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 1.320,00 al Capitolo n. 101020101 (UPB Conto Terzi Dipartimento Informatica), di € 25.410,00 al Capitolo n. 101020101 (UPB Conto Terzi Convenzione GARR - 2017-2020) e di € 7.260,00 al Capitolo n. 103030104 (UPB Conto Terzi IVA), tutti della sezione Entrate, di € 1.980,00 al Capitolo n. 101020106 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 1.980,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 1.320,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Dipartimento Informatica), di € 15.510,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto Terzi Convenzione GARR - 2017-2020), di € 9.900,00 al Capitolo n. 103020621 (UPB Conto Terzi Convenzione GARR - 2017-2020), di € 7.260,00 al Capitolo n. 103020704 (UPB Conto Terzi IVA), di € 825,00 al Capitolo n. 301010101 (UPB Conto Terzi Amministrazione) e di € 1.485,00 al Capitolo n. 701010206 (UPB Conto Terzi Amministrazione), tutti della sezione Spese, per variazione Conto Terzi LanubileF17CTGarr (1 fatt. 2017 e 2 fatt. 2017).
- Variazione in aumento di € 0,13 al Capitolo n. 101030201 (UPB Contributo Ateneo Risorse contratti di insegnamento a.a. 2015-2016) ed in diminuzione al Capitolo n. 103010104 (UPB Interessi attivi) tutti della Sezione Spese per Storno copertura arrotondamenti TFA.
- Variazione in diminuzione di € 2.985,34 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) ed in aumento al Capitolo n. 302020602 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) tutti della Sezione Spese per Storno copertura PC Microsoft.
- Variazione in aumento di € 200,00 al Capitolo n. 103010203 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015), di € 48,00 al Capitolo n. 103010203 (UPB PROGETTO DIPIS), di € 48,00 al Capitolo n. 103010203 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014) e di € 48,00 al Capitolo n. 103010203 (UPB PROGETTO LEAN) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 103020201 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2015), al Capitolo n. 301010108 - Ex 3010114 (UPB PROGETTO DIPIS), al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014) e al Capitolo n. 103020206 (UPB PROGETTO LEAN) tutti della sezione Spese per storno copertura spese postali.
- Variazione in aumento di € 8.579,60 al Capitolo n. 101050401 (UPB PON PUGLIA@SERVICE) e di € 38.734,08 al Capitolo n. 101060201 (UPB PON PUGLIA@SERVICE) e in diminuzione di € 47.313,68 al Capitolo n. 302020201 (UPB PON PUGLIA@SERVICE) tutti della sezione Spese per Storno copertura assegni di ricerca.

- Variazione in aumento di € 4.289,80 al Capitolo n. 101050401 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) e di € 19.367,04 al Capitolo n. 101060201 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) e in diminuzione di € 21.415,49 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) e di € 2.241,35 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) tutti della sezione Spese per Storno copertura assegno di ricerca Mencar.
- Variazione in aumento di € 5.210,65 al Capitolo n. 101050402 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0), di € 23.000,00 al Capitolo n. 101060202 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) e di € 1.955,00 al Capitolo n. 103020721 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) e in diminuzione di € 30.165,65 al Capitolo n. 103010214 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) tutti della sezione Spese per Storno copertura contratto di CO.CO.CO. EDOC Prof. Visaggio.
- Variazione in aumento di € 9.981,60 al Capitolo n. 103010212 (UPB Convenzione Conto Terzi Comune di Bari) e di € 765,00 al Capitolo n. 103020719 (UPB Convenzione Conto Terzi Comune di Bari) e in diminuzione di € 9.000,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Convenzione Conto Terzi Comune di Bari) e di € 1.746,60 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB EX Progetto EDCO@WORK 3.0) tutti della sezione Spese per Storno copertura contratti di docenza QGIS.
- Variazione in diminuzione di € 1.226,10 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB FONDO MIGLIORAMENTO DIDATTICA 2016) ed in aumento al Capitolo n. 302020502 (UPB FONDO MIGLIORAMENTO DIDATTICA 2016) tutti della Sezione Spese per Storno copertura acquisti lavagne.

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le variazioni suelencate.

Alle ore 13.15 entra la Prof.ssa Anna Maria Fanelli.

4. Ratifica Decreti del Direttore

Sono sottoposti a ratifica i Decreti del Direttore dal **240** al n. **260** del 2017:

- n. 240 del 02/10/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta AC COMPUTER per l'importo di € 897,00 per n. 4 Asus Monitor (Dotazione)
- n. 241 del 02/03/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 1 Microsoft Surface) (Edoc@Work - Gentile), € 2.447,00.
- n. 242 del 02/10/2017 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 212 del 25.07.2017.
- n. 243 del 02/10/2017 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 212 del 25.07.2017 nella persona di:
 - Dott. Vincenzo TAMBURRANO
- n. 244 del 05/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 1 Stampante multifunzionale HP) (Dotazione), € 281,74,00.

- n. 245 del 05/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 1 Samsung S8) (Convenzione CNOS Exprivia), € 648,01.
- n. 246 del 06/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 3 lavagne in porcellanato) (Miglioramento della didattica), € 1.005,00.
- n. 247 del 06/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 1 MacBook Pro) (LOGIN), € 1.113,00.
- n. 248 del 09/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 1 MacBook Air) (VINCENTE ABBATTISTA), € 1.297,00.
- n. 249 del 09/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 3 Laserjet Pro) (LOGIN), € 510,89.
- n. 250 del 10/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. Laptop Dell XPS) (Contributo Dottorato), € 1.471,25.
- n. 251 del 10/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 1 TV Smart Hinsense 65") (Edoc@Work), € 1.330,00.
- n. 252 del 11/10/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta SIM NT per l'importo di € 2.447,00 per n. 1 Microsoft Surface Pro 4 (Edoc@Work Gentile).
- n. 253 del 12/10/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta SISMET SRL per l'importo di € 495,93 per n. 1 Manutenzione fotocopiatori full service (Dotazione BA/TA).
- n. 254 del 12/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 2 Bacheche per interni in sughero) (VINCENTE), € 420,00.
- n. 255 del 17/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 9 SSD-HDU-Kingston 120GB) (Miglioramento della Didattica), € 454,68.
- n. 256 del 19/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 1 HP Laserjet PRO) (LOGIN), € 276,00.
- n. 257 del 20/10/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Soluzione Ufficio SRL per l'importo di € 510,89 per num. 1 Laserjet PRO M227FDW + num. 2 Laserjet PRO 203DW (LOGIN).
- n. 258 del 24/10/2017 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta Cartoleria Favia SRL per l'importo di € 1.005,00 per num. 3 Lavagne in porcellanato 150x100 (Miglioramento della Didattica).
- n. 259 del 24/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. 1 Poltrona in pelle nera Mod. Londra) (JUMP), € 390,00.

- n. 260 del 25/10/2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (num. Alimentatore MacBook 13" PRO) (LOGIN), € 66.50.

Il Consiglio, unanime, ratifica tutti i decreti dal n. **240** al n. **260** del 2017.

Alle ore 13.30 esce il Prof. Giovanni Semeraro.

5. Proposta di accordo Erasmus con St. Pölten University

Il Direttore comunica che con nota prot. 1271-III/14 del 10/10/2017 è pervenuta dal Prof. Paolo Buono, una proposta di accordo Erasmus con con la St. Pölten University (St. Pölten, Austria).

L'accordo prevede la possibilità di una mobilità del personale docente in entrata e in uscita per minimo 8 ore di insegnamento.

La lingua prevista per il personale docente in arrivo è l'italiano come prima scelta e l'inglese come seconda, mentre per il personale docente in uscita è il tedesco come prima scelta e l'inglese come seconda (livello B2 per mobilità del personale docente).

Il periodo di riferimento va dal 10 giugno al 10 novembre (in arrivo) e dal 31 maggio al 30 novembre (in uscita). L'accordo avrà durata dal 2018 al 2021.

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare la stipula dell'accordo Erasmus con la St. Pölten University e di nominare il Prof. Paolo Buono quale referente per il Dipartimento di Informatica.

6. Convenzione per Progetto di ricerca e-GLU Box PA: adempimenti

Il Direttore comunica che è pervenuta dalla Dott.ssa Rosa Lanzilotti richiesta di partecipazione del Dipartimento di Informatica al progetto "e-GLU Box PA" e l'approvazione della relativa convenzione (**allegato 6.1**).

A seguire il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la Convenzione tra l'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione (ISCTI) del il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE); il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro; il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università degli Studi di Perugia e il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'ISCTI, organo tecnico-scientifico del MISE, svolge studi e ricerche scientifiche connesse ai fini istituzionali, finalizzati ad agevolare lo sviluppo e la diffusione delle nuove tecnologie delle comunicazioni e dell'informazione, in particolare, nell'ambito delle reti di nuova generazione e della qualità dei servizi di comunicazione elettronica; coordina programmi di ricerca e sperimentazione operando anche attraverso convenzioni con enti e istituti specializzati nel settore; svolge attività di formazione e aggiornamento professionale nel campo delle comunicazioni e dell'informatica; effettua prestazioni, consulenze e

collaborazioni di natura tecnico-scientifica e tecnico-economica, avvalendosi di laboratori dotati di sofisticata strumentazione ed in continuo aggiornamento con apparati di ultima generazione.

Le Università, attraverso i propri Dipartimenti, svolgono attività di ricerca e di formazione universitaria e post laurea nei diversi settori dell'elettronica e delle telecomunicazioni.

Le Parti, nell'ambito dell'iniziativa promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la definizione e della messa a punto di una metodologia di valutazione a basso costo per migliorare l'usabilità dei siti web e dei servizi online delle pubbliche amministrazioni, sono interessate a proseguire una nuova collaborazione congiunta, già avviata con il progetto PA++, per lo sviluppo di un nuovo progetto di ricerca denominato "e-GLU Box PA" finalizzato alla sperimentazione dei prototipi realizzati, in modo da consolidare le metodologie e consegnare uno strumento per l'analisi automatica o semi automatica dei dati acquisiti nelle sessioni di test di usabilità di siti web della Pubblica Amministrazione che sia affidabile e che possa essere successivamente distribuito alle Pubbliche Amministrazioni in forma gratuita.

Con questa convenzione le Parti intendono regolamentare i rapporti connessi alla realizzazione del Progetto "e-GLU Box PA".

Il progetto, coordinato dalla Dott.ssa Rita Forsi dell'ISTCI, coinvolge, oltre all'ISTCI, anche:

- il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università degli Studi di Perugia
- il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La quota complessiva del progetto è di € 130.000,00 (centotrentamila/00).

La quota di finanziamento assegnata all'unità di Bari è di € 50.000,00 (cinquantamila/00), impegnabili, come specificato in Allegato A che costituisce parte integrante della convenzione, ai seguenti fini:

Attività di ricerca*	n. 1 borsa per il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari (UNIBA)	20.000,00
	e/o n. 3 borse per il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari (UNIBA)	30.000,00

Le attività vengono ripartite tra le parti secondo le competenze specialistiche e le risorse a disposizione di ciascuna delle Parti.

Per lo svolgimento delle attività, le Parti si impegnano a mettere a disposizione proprio personale ed eventualmente a reperire sul mercato le specifiche figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto.

I responsabili scientifici designati dalle Parti per la gestione della convenzione sono:

- per l'ISCTI del Ministero dello Sviluppo Economico, il dott. Antonello Cocco;
- per il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione, il Prof. Stefano Federici;
- per il Dipartimento di Informatica, la Prof.ssa Rosa Lanzillotti;
- per il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri il Dott. Emilio Simonetti.

Gli oneri economici relativi alle attività progettuali sono ripartiti tra le Parti secondo le attività a ciascuno affidate.

L' ISCTI, mediante specifiche convenzioni ad impegno annuale, si impegna ad erogare assegni di ricerca.

Le Parti si impegnano, in esecuzione della Convenzione a:

- svolgere con la massima cura e diligenza le attività in essa previste;
- tenere costantemente informate le altre Parti sulle attività effettuate;
- mettere a disposizione delle altre Parti i documenti relativi ai progetti, studi e ricerche, oggetto della convenzione.

Viene, infatti costituito, entro trenta giorni dalla firma della convenzione, un comitato tecnico-scientifico costituito dai rappresentanti di ogni parte e che avrà il compito di informare tutte le Parti delle attività poste in essere massimizzando gli sforzi e velocizzando il processo attuativo.

La durata della convenzione è prevista in dodici mesi e potrà eventualmente essere prolungata per un ulteriore anno, qualora i risultati prodotti dalle attività di ricerca consentano lo sviluppo di ulteriori ricerche.

La convenzione potrà essere risolta prima della scadenza, su iniziativa di ciascuna delle Parti, per i casi di inadempimenti degli obblighi o per mutuo consenso delle Parti risultante da atto scritto.

Le modifiche alla convenzione potranno essere apportate con appositi atti scritti.

Le Parti potranno concordare di estendere, con apposito atto, la convenzione ad altri soggetti qualificati.

Il Direttore mette in approvazione la suddetta convenzione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la convenzione tra l'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione del il Ministero dello Sviluppo Economico; il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro; il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione dell'Università degli Studi di Perugia e il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e nomina quale referente del progetto "e-GLU Box PA" la prof.ssa Rosa Lanzillotti.

7. Assegni di ricerca: adempimenti

7.1

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione richiesta di delibera della rosa dei nominativi dei docenti per la nomina delle commissioni esaminatrici per l'assegno di ricerca D.R. n. 2961 del 25/09/2017, programma n. 01.48 di cui è responsabile scientifico il Prof. Stefano Ferilli.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, il Consiglio deve deliberare una rosa di due nominativi di docenti di ogni fascia, ad esclusione del responsabile scientifico.

Il Consiglio, procede, quindi, alla individuazione dei nominativi dei Docenti da proporre per le Commissioni.

Nominativi proposti:

- Prof.ssa Floriana ESPOSITO (ING-INF/05), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Prof. Giovanni SEMERARO (INF/01), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Dott.ssa Berardina DE CAROLIS (INF/01), Ricercatore - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Dott. Nicola DI MAURO (INF/01), Ricercatore - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7.2

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione richiesta di delibera della rosa dei nominativi dei docenti per la nomina delle commissioni esaminatrici per l'assegno di ricerca D.R. n. 2960 del 25/09/2017, programma n. 01.47 di cui è responsabile scientifico il Prof. Nicola Fanizzi.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, il Consiglio deve deliberare una rosa di due nominativi di docenti di ogni fascia, ad esclusione del responsabile scientifico.

Il Consiglio, procede, quindi, alla individuazione dei nominativi dei Docenti da proporre per le Commissioni.

Nominativi proposti:

- Prof.ssa Floriana ESPOSITO (ING-INF/05), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Prof. Giovanni SEMERARO (INF/01), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Dott.ssa Annalisa APPICE (ING-INF/05), Ricercatore - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Dott.ssa Claudia D'AMATO (INF/01), Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-b L. 240/10) - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7.3

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione richiesta di delibera della rosa dei nominativi dei docenti per la nomina delle commissioni esaminatrici per l'assegno di ricerca D.R. n. 2959 del 25/09/2017, programma n. 01.46 di cui è responsabile scientifico il Prof. Corrado Mencar.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, il Consiglio deve deliberare una rosa di due nominativi di docenti di ogni fascia, ad esclusione del responsabile scientifico.

Il Consiglio, procede, quindi, alla individuazione dei nominativi dei Docenti da proporre per le Commissioni.

Nominativi proposti:

- Prof.ssa Anna Maria FANELLI (INF/01), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Prof. Giovanni SEMERARO (INF/01), Professore I fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Prof. Stefano FERILLI (INF/01), Professore II fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- Prof.ssa Teresa ROSELLI (INF/01), Professore II fascia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7.4

Il Direttore comunica di aver ricevuto da parte del Prof. Carmelo Antonio Ardito la domanda per l'approvazione della richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca di tipo B della durata di 12 mesi dal titolo: "Approcci partecipativi e basati su giochi per la configurazione di dispositivi IoT da parte di utenti finali" ai sensi dell'art. 5 del D.R. n. 4366 del 29.06.2011.

Il responsabile scientifico dell'assegno è il Prof. Carmelo Antonio Ardito e la quota di finanziamento di € 19.367,00 più oneri riflessi come per legge è da attingere dal fondo "VINCENTE - COSTABILE" di cui è responsabile la Prof.ssa Maria Costabile. Il prof. il Prof. Carmelo Antonio Ardito ha presentato una scheda riassuntiva che si allega.

Il Consiglio, esaminata la richiesta avanzata dal Responsabile di Ricerca, approva all'unanimità la richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca della durata di 12 mesi dal titolo: "Approcci partecipativi e basati su giochi per la configurazione di dispositivi IoT da parte di utenti finali".

8. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti

8.1

Il Direttore informa che è pervenuta da parte del Prof. Paolo Buono domanda di attivazione per di num. 1 Contratto di lavoro Autonomo Occasionale della durata di 2 mesi nell'ambito del progetto di ricerca LOGIN.

Oggetto della prestazione:

«Analisi dell'applicabilità di tecnologie del WEB Semantico ad ambienti di sviluppo collaborativo ampliati con informazioni di social networking».

Il compenso lordo per la prestazione è fissato in Euro 5.000,00.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.2

Il Direttore informa che è pervenuta da parte del Prof. Giovanni Semeraro domanda di attivazione per di num. 1 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa della durata di 18 mesi nell'ambito del progetto di ricerca ASK Health.

Oggetto della collaborazione:

«Sviluppo di algoritmi di profilazione utente e «semantic information filtering» in ambito finanziario».

Il compenso lordo per la collaborazione è fissato in Euro 34.500,00 + Oneri Riflessi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti

9.1

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1339-III/11 del 24.10.2017, è pervenuta da parte del Prof Danilo Caivano richiesta di partecipazione a progetto dal titolo «AMANDA - Intelligenza Artificiale per il riconoscimento di contenuti e sentimenti di utenti di lingua e cultura cinese», nell'ambito dell'Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale a valere sul Bando POR FESR 2014-2020- Avviso n. 6 Creatività 2020.

Il Responsabile Scientifico del progetto per l'Università di Bari Aldo Moro sarà il Prof Danilo Caivano, afferente al Dipartimento di Informatica.

Il partenariato risulta così composto:

- OmnitechIT Srl
- Skills Srl
- Università degli Studi di Bari.

Il costo complessivo del progetto ammonta a € 770.000,00, la quota di pertinenza dell'Università di Bari per lo svolgimento delle attività progettuali di competenza, ammonta a € 80.000,00 ripartita come segue:

- contributo ministeriale € 64.000,00;
- cofinanziamento a carico del Dipartimento di Informatica, riveniente dal costo del lavoro del personale universitario coinvolto nel progetto € 16.000,00.

In caso di ammissione a finanziamento del succitato progetto, nessun onere finanziario graverà sul bilancio di Ateneo.

Il Direttore ha già trasmesso tutti i documenti necessari alla presentazione della succitata proposta progettuale per la sottoscrizione da parte del Magnifico Rettore.

Il Consiglio prende atto.

9.2

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1344-III/14 del 25.10.2017, è pervenuta da parte del Prof. Giuseppe PIRLO richiesta di partecipazione al progetto «Anticipate, Monitoring and respond to Cyber Attacks in Critical Infrastructures», nell'ambito del Bando PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 MIUR - Decreto Direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735. Area di specializzazione: Smart, Secure and Inclusive Communities.

Durata: 30 mesi.

Partner:

- Leonardo SPA
- CINI
- ASTER S.Cons.P.A.
- UNIBA – Dipartimento di Informatica
- UNISalento
- Gran Sasso Acque.

Costo complessivo: 6.500.000,00 Euro.

Quota di finanziamento per il Dipartimento di Informatica: 400.000,00 Euro.

Quota di co-finanziamento da parte del Dipartimento di Informatica: 200.000,00 Euro.

Le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non generano alcun onere finanziario per il Dipartimento di Informatica e per l'Amministrazione Centrale di Codesta Università.

Il Direttore fa presente di aver appreso, per le vie brevi, che la proposta progettuale è stata ridenominata "PREMuRA - Piattaforma per la pREvenzione Monitoraggio Risposta Attacchi cyber verso le infrastrutture critiche dell'acqua e dell'elettricità".

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta progettuale "PREMuRA - Piattaforma per la pREvenzione Monitoraggio Risposta Attacchi cyber verso le infrastrutture critiche dell'acqua e dell'elettricità", e nomina contestualmente il prof. Giuseppe PIRLO referente scientifico per il Dipartimento.

9.3

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1347-III/14 del 25.10.2017, è pervenuta da parte del Prof. Michelangelo CECI richiesta di partecipazione al progetto «TCHCD Technology for Cultural Heritage

Community Development», nell'ambito del Bando PON Ricerca e Innovazione 2014-2020, Area di specializzazione: Beni Culturali

Durata: 30 mesi.

Partner:

- Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli
- UNIBA – Dipartimento di Informatica
- Altri partners in corso di definizione

Costo complessivo: 10.000.000,00 Euro (da definire).

Quota di finanziamento per il Dipartimento di Informatica (provvisorio): 400.000,00 Euro.

Quota di co-finanziamento da parte del Dipartimento di Informatica (provvisorio): 200.000,00 Euro.

Referente del Progetto: Prof. Michelangelo CECI.

Le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non generano alcun onere finanziario per il Dipartimento di Informatica e per l'Amministrazione Centrale di Codesta Università.

Il Direttore fa presente di aver appreso, per le vie brevi, che la proposta progettuale è stata ridenominata "CHAT - Creazione di un ecosistema digitale che promuova turismo dei beni culturali nei territori".

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta progettuale "CHAT - Creazione di un ecosistema digitale che promuova turismo dei beni culturali nei territori", e nomina contestualmente il prof. Michelangelo CECI referente scientifico per il Dipartimento.

9.4

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1348-III/14 del 25.10.2017, è pervenuta da parte del Prof. Michelangelo CECI richiesta di partecipazione al progetto "ComESto - Community Energy Storage: tecnologie, modelli e algoritmi per una gestione aggregata di sistemi distribuiti di accumulo dell'energia in ambito PowerCloud", nell'ambito del Bando PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 MIUR - Decreto Direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735. Area di specializzazione: Energia.

Durata: 30 mesi.

Partner:

- e-distribuzione,
- Evolvere spa,
- FBK (Fondazione Bruno Kessler),
- OCIMA srl,
- Ten project srl,
- TIM spa,
- Green Energy spa,
- Advanced technology solutions srl,

- Spintel srl,
- ENEA,
- Università della Calabria,
- Università di Siena,
- Università Politecnica delle Marche,
- Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria,
- Distretto Tecnologico High Tech (Dhitech).

Si precisa che il Dipartimento di Informatica parteciperà al progetto, in caso di ammissione al finanziamento, in qualità di soggetto attuatore del consorzio Dhitech, di cui l'Università degli Studi di Bari A. Moro è socio pubblico.

Costo complessivo: 9.800.000,00 Euro.

Costo per il Dipartimento di Informatica: 500.000,00 Euro.

Co-finanziamento previsto da parte del Dipartimento di Informatica: 250.000.00 Euro.

Referente scientifico: Prof. Michelangelo Ceci.

Le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non generano alcun onere finanziario per il Dipartimento di Informatica e per l'Amministrazione Centrale di Codesta Università.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta progettuale "ComESto - Community Energy Storage: tecnologie, modelli e algoritmi per una gestione aggregata di sistemi distribuiti di accumulo dell'energia in ambito PowerCloud", e nomina contestualmente il prof. Michelangelo CECI referente scientifico per il Dipartimento.

9.5

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1349-III/14 del 25.10.2017, è pervenuta da parte del Prof. Michelangelo CECI richiesta di partecipazione al progetto "SHRINE - Smart Human Robot Interaction", nell'ambito del Bando PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 MIUR - Decreto Direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735. Area di specializzazione: fabbrica intelligente.

Durata: 30 mesi.

Partner:

- Distretto Micro-Nano Sistemi di Palermo,
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Informatica,
- Università di Sassari,
- Università di Catania,
- COMSNET,
- JoePlast,
- Plastic Alfa,

- Gruppo Relatech – Capofila,
- IFM s.r.l.,
- Bax Energy,
- Xonne,
- Wisnam,
- Autuori.

Costo complessivo: 7.500.000,00 Euro.

Costo per il Dipartimento di Informatica: 607.500.00 Euro.

Co-finanziamento previsto da parte del Dipartimento di Informatica: 303.750.00 Euro.

Referente scientifico: Prof. Michelangelo Ceci.

Le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non generano alcun onere finanziario per il Dipartimento di Informatica e per l'Amministrazione Centrale di Codesta Università.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta progettuale "SHRINE - Smart Human Robot Interaction", e nomina contestualmente il prof. Michelangelo CECI referente scientifico per il Dipartimento.

9.6

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1354-III/14 del 26.10.2017, è pervenuta da parte del Prof. Michelangelo CECI richiesta di partecipazione al progetto "MAD - la Metamorfosi Additiva del Design", nell'ambito del Bando PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 MIUR - Decreto Direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735. Area di specializzazione: Design, Creatività e Made in Italy.

Durata: 30 mesi.

Partner:

- Istituto Nazionale di Fisica Nucleare,
- CALEF,
- Università del Salento,
- Enti di Ricerca Pisa,
- COESUM Idea&Sviluppo,
- NCM Numerical Control Manufacturing Spa,
- Numanova Spa,
- Seamthesis Srl,
- Distretto Tecnologico High Tech (Dhitech).

Si precisa che il Dipartimento parteciperà al progetto, in caso di ammissione al finanziamento, in qualità di soggetto attuatore del consorzio Dhitech, di cui l'Università degli Studi di Bari A. Moro è socio pubblico.

Costo complessivo: 7.425.000,00 Euro.

Costo per l'Unità di ricerca DHITECH: 1.000.000,00 Euro.

Costo per l'Unità di ricerca DHITECH, soggetto attuatore Dipartimento di Informatica: 500.000,00 Euro.

Co-finanziamento da parte del Dipartimento di Informatica: 250.000,00 Euro.

Referente scientifico: Prof. Michelangelo Ceci.

Le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non genereranno alcun onere finanziario per l'Amministrazione Centrale di codesta Università.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta progettuale "MAD - la Metamorfosi Additiva del Design" e nomina contestualmente il prof. Michelangelo CECI referente scientifico per il Dipartimento.

9.7

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1353-III/14 del 25.10.2017, è pervenuta da parte della Dott.ssa Annalisa APPICE richiesta di partecipazione al progetto "RpasinAir - Integrazione dei sistemi aeromobili a pilotaggio remoto nello spazio aereo per usi civili", nell'ambito del Bando PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 MIUR - Decreto Direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735. Area di specializzazione: Aerospazio.

Durata: 30 mesi.

Il progetto, al momento, vede i seguenti partner:

- Università di Bari Aldo Moro,
- DTA,
- Leonardo S.p.A.,
- CNR,
- Planetek,
- ENGINSOFT,
- ENEA,
- Politecnico di Bari,
- Vitrociset,
- EKA.

Responsabile per la Università degli Studi di Bari Aldo Moro: Prof. Paolo SPINELLI.

Responsabile per la unità del Dipartimento di Informatica che partecipa alla compagine UNIBA: Prof.ssa Annalisa APPICE.

Costo complessivo: 10.000.000,00 Euro.

Costo per l'unità di ricerca del Dipartimento di Informatica: Euro 195.000,00.

Co-finanziamento da parte del Dipartimento di Informatica: Euro 97.500,00.

Le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non generano alcun onere finanziario per il Dipartimento di Informatica e per l'Amministrazione Centrale di Codesta Università.

Il Direttore fa presente di aver appreso, per le vie brevi, che la proposta progettuale è stata ridenominata "RpsinAir - Integrazione dei Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto nello spazio aereo non segregato per servizi".

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta progettuale "RpsinAir - Integrazione dei Sistemi Aeromobili a Pilotaggio Remoto nello spazio aereo non segregato per servizi" e nomina contestualmente la Dott.ssa Annalisa APPICE referente scientifico per il Dipartimento.

9.8

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1351-III/14 del 25.10.2017, è pervenuta da parte della Dott.ssa Annalisa APPICE richiesta di partecipazione al progetto "CLOSE to the EARTH" nell'ambito del Bando PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 MIUR - Decreto Direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735. Area di specializzazione: Aerospazio.

Durata: 30 mesi.

Il progetto, al momento, vede i seguenti partner:

- Università di Bari Aldo Moro,
- DTA,
- SITAEL,
- CNR,
- Università del Salento,
- Planetek,
- ENGINSOFT,
- ENEA,
- Politecnico di Bari,
- IMT,
- Blackshape,
- GAP

Responsabile per la Università degli Studi di Bari Aldo Moro: Prof. Paolo SPINELLI.

Responsabile per la unità del Dipartimento di Informatica che partecipa alla compagine UNIBA:
Prof.ssa Annalisa APPICE.

Costo complessivo: 10.000.000,00 Euro.

Costo per l'unità di ricerca del Dipartimento di Informatica: Euro 125.000,00.

Co-finanziamento da parte del Dipartimento di Informatica: Euro 67.500,00.

Le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non generano alcun onere finanziario per il Dipartimento di Informatica e per l'Amministrazione Centrale di Codesta Università.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta progettuale "CLOSE to the EARTH" e nomina contestualmente la Dott.ssa Annalisa APPICE referente scientifico per il Dipartimento.

9.9

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1352-III/14 del 26.10.2017, è pervenuta da parte del Prof. Danilo Caivano richiesta di partecipazione al progetto "ESPERIA- ESPERlenziale dei beni culturali ed ambientali italiani e modelli di gestione Avanzati basati sull'internet of things" nell'ambito del Bando PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 MIUR - Decreto Direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735. Area di specializzazione: Cultural Heritage.

Il progetto, al momento, vede i seguenti partner:

- Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Capofila
- Università del Salento
- Italferr SpA
- Fondazione Bruno Kessler
- Sistema Museo
- Enea
- DirectW SpA
- Exprivia SpA
- Websolute SpA
- SER&Practices Srl
- Regione Puglia
- Endow Srl
- Istemi sas
- ICCD
- ICCU

Costo complessivo: Euro 9.650.000,00

Costo complessivo per l'Università degli studi di Bari Aldo Moro: Euro 1.800.000,00.

Costo per il Dipartimento di Informatica: Euro 575.000,00.

Co-finanziamento previsto da parte del Dipartimento di Informatica: 287.500,00 Euro.

Referente scientifico: Dott. Danilo Caivano.

Le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non generano alcun onere finanziario per il Dipartimento di Informatica e per l'Amministrazione Centrale di Codesta Università.

Il Direttore fa presente di aver appreso, per le vie brevi, che la proposta progettuale è stata ridenominata "ESPERIA - Tecnologie per la fruizione ESPERlenziale dei beni culturali ed ambientali italiani e modelli di gestione".

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta progettuale "ESPERIA - Tecnologie per la fruizione ESPERlenziale dei beni culturali ed ambientali italiani e modelli di gestione " e nomina contestualmente il Dott. Danilo CAIVANO referente scientifico per il Dipartimento.

9.10

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1358-III/14 del 26.10.2017, è pervenuta da parte del Prof. Donato MALERBA richiesta di partecipazione al progetto "AAL - Active and Assisted Living", nell'ambito del Bando PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 MIUR - Decreto Direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735. Area di specializzazione: Tecnologie per gli ambienti di vita.

Durata: 30 mesi.

Partner:

- Dedalus,
- Maticmind,
- Creasys,
- Dinets,
- Coop Auxilium,
- Arancia ICT,
- A-thon,
- Infotel,
- Università di Messina - Policlinico,
- Università degli Studi di Catania,
- Aress,
- Unisalento,
- Distretto Tecnologico High Tech (Dhitech).

Si precisa che il Dipartimento parteciperà al progetto, in caso di ammissione al finanziamento, in qualità di soggetto attuatore del consorzio Dhitech, di cui l'Università degli Studi di Bari A. Moro è socio pubblico.

Costo complessivo: 10.000.000,00 Euro.

Costo per l'Unità di ricerca DHITECH: 1.000.000,00 Euro.

Costo per l'Unità di ricerca DHITECH, soggetto attuatore Dipartimento di Informatica: 500.000,00 Euro.

Co-finanziamento da parte del Dipartimento di Informatica: 250.000,00 Euro.

Referente: Prof. Donato Malerba.

Le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non genereranno alcun onere finanziario per l'Amministrazione Centrale di codesta Università.

Il Direttore fa presente di aver appreso, per le vie brevi, che la proposta progettuale è stata ridenominata "TALISMAN - Tecnologie di Assistenza personalizzata per il Miglioramento della qualità della vita".

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta progettuale "TALISMAN - Tecnologie di Assistenza personalizzata per il Miglioramento della qualità della vita" e nomina contestualmente il Prof. Donato MALERBA referente scientifico per il Dipartimento.

9.11

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Prof. Danilo Caivano richiesta di partecipazione al progetto "DIES 4.0 - La piattaforma Digitale Intelligente per la creazione di monumenti culturali digitali

in co-dESign", nell'ambito del Bando PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 MIUR - Decreto Direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735. Area di specializzazione: Design, Creatività e Made in Italy.

Durata: 30 mesi.

Partner: da definire.

Costo totale del progetto 10.000.000,00 Euro.

Durata del progetto: 30 mesi.

Costo per il Dipartimento di Informatica: Euro 500.000,00.

Co-finanziamento previsto da parte del Dipartimento di Informatica: Euro 250.000,00.

Referente scientifico: Dott. Danilo Caivano.

Le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non genereranno alcun onere finanziario per l'Amministrazione Centrale di codesta Università.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta progettuale "DIES 4.0 - La piattaforma Digitale Intelligente per la creazione di monumenti culturali digitali in co-dESign" e nomina contestualmente il Dott. Danilo CAIVANO referente scientifico per il Dipartimento.

10. Convenzioni Conto Terzi: adempimenti

Non vi è nulla da discutere.

11. Autorizzazioni alla spesa

11.1

Il Direttore fa presente di voler procedere all'acquisto di carta e cartucce toner, per far fronte alle esigenze dell'intero Dipartimento e coprire un arco temporale di circa un anno. A tal fine è stata fatta una ricognizione chiedendo ai docenti e al personale tecnico-amministrativo di indicare le proprie esigenze e il fondo su cui addebitare la spesa per l'acquisto di propria pertinenza. A seguito della ricognizione è stato predisposto un preventivo di spesa (**allegato 11.1.1**) che ammonta a:

- € 1.700,00 oltre IVA per la carta
- € 10.629,60 oltre IVA per le cartucce toner.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di autorizzare la spesa, a valere su diversi fondi a bilancio del Dipartimento, di € 1.700,00 oltre IVA per la carta e di € 10.629,60 oltre IVA per le cartucce toner.

11.2

Il Direttore espone al Consiglio la necessità di effettuare lavori di tinteggiatura dei vani scala e delle zone filtro, con rimozione parziale della carta da parati ammalorata, presso l'edificio sede del Dipartimento di Informatica, al fine di poter ripristinare il decoro di alcuni ambienti. Per questi interventi la Sezione Tecnica di questo Ateneo ha informato il Direttore di procedere con fondi assegnati al bilancio di Dipartimento, stante l'esaurimento dello stanziamento per il Capitolato Speciale di Appalto, e lo ha

altresì informato che la ditta "Luisi Gregorio & C., S.n.c." risulta aggiudicatrice dell'appalto per "Minuto mantenimento e pronto intervento".

Il Direttore fa presente di aver richiesto alla ditta "Luisi Gregorio & C., S.n.c." di effettuare un sopralluogo e di predisporre un preventivo per i lavori richiesti. Il Direttore informa che a seguito del sopralluogo è stato predisposto un preventivo in data 6 ottobre 2017 (**allegato 11.2.1**). Il Direttore illustra il preventivo e informa il Consiglio che in data 7 ottobre 2010 egli lo ha trasmesso al geom. Vito Antonacci, Responsabile U.O. Manutenzione beni immobili –Sezione Gestione Patrimonio, Direzione Tecnica, sicurezza e Gestione Patrimonio, per verificarne la congruità. In data 10 ottobre 2017 ha ricevuto conferma che sono stati applicati i prezzi del listino Opere Pubbliche utilizzato dalla Sezione Tecnica. Il Direttore fa presente che l'importo complessivo supera Euro 5.000,00 oltre IVA, pertanto è necessaria l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento. Il Direttore apre la discussione, al termine della quale, il Consiglio, all'unanimità, delibera di autorizzare la spesa, a valere sui fondi a disposizione della Direzione di Dipartimento (UPB Direttore dib17gen), di Euro 31.773,11 (trentunomilacentosettecentoasettantatre/11) oltre IVA per tutti gli interventi a preventivo, e di nominare direttore dei lavori il Geom. Giuseppe Marzano, responsabile per il palazzo ISI nell'ambito della U.O. Manutenzione beni immobili –Sezione Gestione Patrimonio.

11.3

Il Direttore espone al Consiglio la necessità di effettuare manutenzione, pulizia e revisione di n. 18 macchine di condizionamento già installate presso sede Jonica del Dipartimento di Informatica (Q.re Paolo VI, Taranto), nonché l'installazione di n. 2 macchine di condizionamento caldo-freddo, una da 12.000 BTU e l'altra da 18.000 BTU al fine migliorare il riscaldamento/raffreddamento delle aule. Per questi interventi la Sezione Tecnica di questo Ateneo ha informato il Direttore di procedere con fondi assegnati al bilancio di Dipartimento, stante l'esaurimento dello stanziamento per il Capitolato Speciale di Appalto. A tal fine si è proceduto a richiedere cinque preventivi alle seguenti ditte: TEC SRL (allegato 11.3.1), La Piccoli Costruzioni Juniors Srls (allegato 11.3.2), TEV di F. Vernola (allegato 11.3.3), Totaro Michele e Figli Srl (allegato 11.3.4) e Ri.Mi. di Riondino Michele (allegato 11.3.5). I preventivi sono stati trasmessi al Per. Ind. Giovanni Costa, della Sezione Gestione Patrimonio, U.O. Manutenzione Impianti, Direzione Tecnica, sicurezza e Gestione Patrimoni, per una valutazione di merito.

Il Per. Ind. Costa, dopo aver visionato i preventivi trasmessi, ha ritenuto che si possa procedere con l'impresa Ri.Mi. di Riondino Michele che ha offerto un prezzo economicamente vantaggioso per l'Amministrazione, e ha espresso un suo parere tecnico favorevole per i condizionatori offerti, in quanto di livello medio.

Il Direttore fa presente che l'importo complessivo supera Euro 5.000,00 oltre IVA, pertanto è necessaria l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento. Il Direttore apre la discussione, al termine della quale, il Consiglio, all'unanimità, delibera di autorizzare la spesa, a valere sui fondi a disposizione della

Direzione di Dipartimento (UPB Direttoredib17gen), di Euro € 6.500,00 (seimilacinquecento/00) oltre IVA per tutti gli interventi indicati nel preventivo della ditta Ri.Mi. di Riondino Michele, e di nominare direttore dei lavori il Per. Ind. Giovanni Costa.

12. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti

12.1

Il Direttore comunica che sono pervenute le dichiarazioni dell'attività didattica svolta nell'anno accademico 2014-2015 e gli impegni didattici e di servizio per l'a.a. 2015-2016 previsto ai sensi dell'art. 6, comma 2 della L. 240/2010 di:

- Prof.ssa Antonietta LANZA

Il Consiglio prende atto.

12.2

Il Direttore comunica che sono pervenute le dichiarazioni dell'attività didattica svolta nell'anno accademico 2015-2016 e gli impegni didattici e di servizio per l'a.a. 2016-2017 previsto ai sensi dell'art. 6, comma 2 della L. 240/2010 di:

- Prof. Donato IMPEDOVO
- Prof.ssa Antonietta LANZA
- Prof. Giovanni PANI
- Prof. Giuseppe PIRLO
- Prof.ssa Teresa ROSELLI

Il Consiglio prende atto.

13. Discarico materiale inventariato

Non vi è nulla da discutere.

14. Richiesta di patrocini

Il Direttore comunica che, con nota prot. n. 1356 del 26.10.2017, è pervenuta dall'associazione studentesca Link una richiesta di patrocinio per l'evento Linux day che si terrà il giorno 28 ottobre 2017. Contestualmente al patrocinio, si richiede la concessione dell'aula 2 del Palazzo delle Aule.

Il Linux Day è una giornata nazionale articolata in eventi locali che ha lo scopo di promuovere GNU/Linux e il software libero. La giornata è promossa da ILS (Italian Linux Society) ed è organizzata localmente da diverse associazioni che condividono le finalità dell'iniziativa. All'evento locale intervengono il sig. Simone Boccuzzi di Rete della Conoscenza Bari, il Dott. Francesco Paolo Lovergine del CNR, il dott. Carlo Alberto Trisciuzzi e il sig. Carlo Lorusso, consulenti di sicurezza informatica.

Il Consiglio all'unanimità approva il patrocinio per l'evento Linux day che si terrà il giorno 28 ottobre 2017 e, subordinatamente, concede l'uso gratuito dell'aula 2 del Palazzo delle Aule, non essendo prevista attività commerciale, ma solo formativa e di interesse per gli studenti dei corsi di studio in Informatica. Il servizio di portierato extra al Palazzo delle Aule sarà pagato a valere sui fondi di dotazione del Dipartimento di Informatica.

15. Varie ed eventuali.

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 14.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 26 ottobre 2017